

Общество с ограниченной ответственностью «ЕМ Инжиниринг»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЕМ Инжиниринг»

А. М. Милославский

« ____ » _____ 2023 г.

Программно-аппаратный комплекс
«Мобильное рабочее место инженера по бортовому оборудованию» (ПАК МРМ)

Инструкция пользователя мобильного приложения

Лист утверждения

РГУП.26.20.14.040 И1-ЛУ

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Литера О₁

2023

Общество с ограниченной ответственностью «ЕМ Инжиниринг»

УТВЕРЖДЕН

РГУП.26.20.14.040 И1-ЛУ

Программно-аппаратный комплекс
«Мобильное рабочее место инженера по бортовому оборудованию» (ПАК МРМ)
Инструкция пользователя мобильного приложения
РГУП.26.20.14.040 И1
На 58 листах

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Литера О₁

2023

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров, фрахтователей, грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков и фрахтовщиков, а также для обеспечения работы транспортных средств.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз уполномоченному на их получение лицу.

Транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

Перв. примен.

Справ. №

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

РГУП.26.20.14.040 И1

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.		Федоров		
Пров.		Халиков		
Н. контр.		Захарьян		
Утв.				

ПАК МРМ
Инструкция пользователя

Лит.	Лист	Листов
О	2	59

ЕМ Инжиниринг

Настоящая инструкция описывает действия пользователя при работе с мобильным рабочим местом (МРМ) программно-аппаратного комплекса «Мобильное рабочее место инженера по бортовому оборудованию» (ПАК МРМ). Мобильное рабочее место представляет собой аккредитованное производителем ПАК МРМ мобильное устройство с установленным программным обеспечением МРМ.

МРМ предназначено для использования сотрудниками автотранспортных предприятий, производящих техническое обслуживание ТС, планирование и контроль качества ТС.

Настоящая инструкция применяется совместно с:

- руководством по эксплуатации мобильного устройства;
- руководством операционной системы (справочной службой), установленной на мобильном устройстве.

Описание действий с серверной частью приводится в инструкции администратора РГУП.26.20.14.040 И2.

При использовании МРМ необходимо следовать правилам безопасности, установленным на предприятии, эксплуатирующем ПАК МРМ.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1				Лист
									4
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

1. ОПИСАНИЕ И РАБОТА

1.1 Назначение изделия

Мобильное рабочее место предназначено для использования в составе ПАК МРМ в качестве устройства, используемого работником для выполнения заданий по техническому обслуживанию, ремонту и иным работам с ТС.

1.2 Технические характеристики

Технические характеристики приведены в документации завода-изготовителя на мобильное устройство.

1.3 Состав изделия

Изделие состоит из:

- мобильного устройства;
- программного обеспечения МРМ.

1.4 Устройство и работа

Изделие представляет собой мобильное устройство (смартфон, планшет) с операционной системой Android и установленном программном обеспечении МРМ. Программное обеспечение МРМ использует компоненты мобильного устройства, такие как видеочамера, микрофон, приемник системы геопозиционирования.

1.5 Средства измерения, инструмент и принадлежности

Для эксплуатации МРМ не требуется применение средств измерений, кроме тех, которые являются компонентами мобильного устройства (например, средств геопозиционирования).

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1				Лист
									5
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

2.1 Эксплуатационные ограничения

Для эксплуатации МРМ мобильное устройство должно быть подключено к сети передачи данных любым доступным способом (рекомендуется использовать подключение по Wi-fi), а также серверная часть ПАК МРМ должна быть исправна и доступна.

Скорость подключения должна составлять не менее 1Мбит/сек. Для измерения скорости подключения допускается использовать предназначенные для этого программы третьих лиц (например, speedtest).

Вид экрана мобильного устройства может зависеть от ориентации устройства (горизонтальная или вертикальная). В настоящем документе приведены изображения для вертикальной ориентации устройства.

2.2 Подготовка изделия к использованию

Для использования МРМ необходимо пройти процедуру авторизации у администратора ПАК МРМ по результатам которой пользователю выдается логин и пароль. Для прохождения процедуры авторизации пользователю необходимо обратиться к администратору ПАК МРМ.

Перед первоначальным использованием МРМ необходимо установить программное обеспечение МРМ, если мобильное устройство было поставлено без программного обеспечения. Установка производится путем запуска инсталлятора арк, входящего в комплект поставки МРМ или предоставленного предприятием-изготовителем.

Примечание — перед установкой программы возможно потребуется дать разрешение операционной системе на установку программ из непроверенных источников. См. справочную службу к операционной системе для описания необходимых действий.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Лист
РГУП.26.20.14.040 И1						Лист

1) тактильно: путем нажатия на тачскрине кончиком пальца на элементы управления, смахивания и .п.

2) с использованием электронного пера, если мобильное устройство им оборудовано.

3) включение и выключение устройства, как правило, осуществляется нажатием кнопки включения питания на корпусе устройства.

Описание способов управления устройством и приложениями приведено в руководстве по эксплуатации мобильного устройства, а также в справочной службе операционной системы.

Примечание – некоторые методы управления могут быть отключены в настройках операционной системы.

2.4 Использование изделия

2.4.1 Режимы использования

МРМ может использоваться в двух режимах:

1) режим выполнения заданий;

2) режим просмотра НСИ.

Режим выбирается нажатием соответствующей кнопки на начальном экране (Рисунок 1).

В режиме выполнения задания требуется авторизация и аутентификация пользователя для доступа к функциям. В режиме НСИ авторизация и аутентификация не требуется, однако для неавторизованных пользователей доступ к части документов может быть ограничен.

2.4.2 Просмотр НСИ

Для просмотра НСИ нужно войти в режим просмотра НСИ, нажав кнопку «Просмотр НСИ» на главном экране.

В режиме просмотра НСИ пользователю будет предоставлен список справочных и информационных документов, которые требуются для выполнения заданий. Примерами такого документа могут служить: положение о выполнении ремонтных работ или иных действий, шаблон выполнения операций, НПА в сфере транспорта и т.п.

Состав НСИ формируется администратором ПАК МРМ в зависимости от производственных потребностей.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						9

2.4.3 Аутентификация

Для доступа к функциям МРМ необходимо ввести логин и пароль, полученный после прохождения авторизации. Данная процедура называется аутентификацией. Аутентификация требуется для работы в режиме выполнения заданий.

Чтобы пройти аутентификацию, выполните следующие действия:

- 1) выберите режим выполнения заданий на начальном экране;
- 2) введите логин и пароль.

При успешной аутентификации появится экран сведений об авторизованном пользователе, как показано на Рисунки 2.

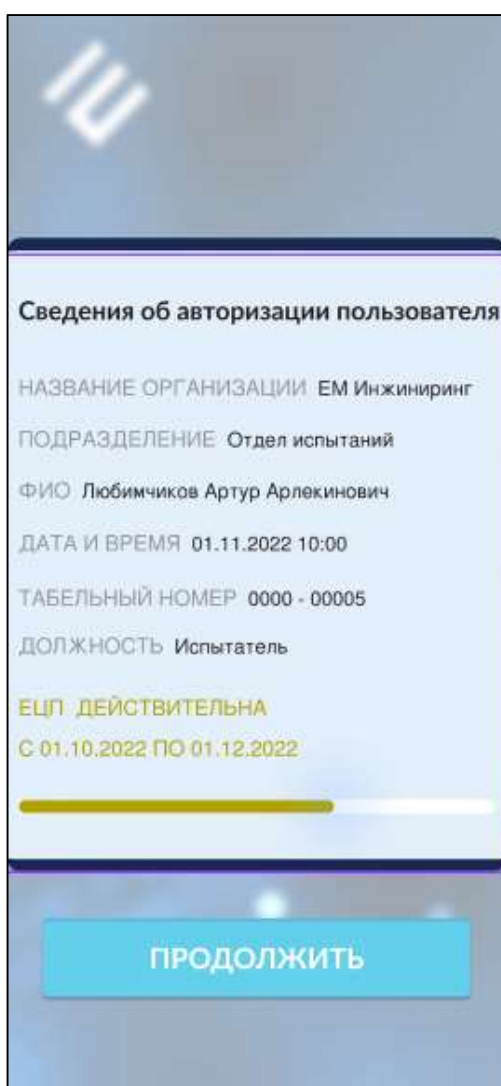


Рисунок 2 — Сведения об авторизованном пользователе

В случае, если сведения не относятся к пользователю, который ввел логин и пароль, необходимо прекратить работу с приложением и обратиться к администратору ПАК МРМ.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						10

После просмотра сведений об авторизации пользователя нажмите «Продолжить» для начала работы с МРМ.

2.4.4 Нижнее меню

В приложении используется меню, располагающееся в нижней части экрана. Это меню называется «нижнее меню». Нижнее меню предназначено для:

- 1) перемещения по разделам главного экрана (если экран состоит из нескольких разделов, каждый из которых занимает полностью экран мобильного устройства);
- 2) входа в меню выбранного пункта.

Кнопки управления нижнего меню - см. Таблица 1. Пример размещения нижнего меню – см. Рисунок 5.

Таблица 1 - Описание кнопок нижнего меню

Кнопка нижнего меню	Описание функций
	Выбрать предыдущий экран или предыдущую строку списка
	Выбрать следующий экран или следующую строку списка
	Выбрать первую строку в списке
	Выбрать последнюю строку в списке
	Открыть или закрыть меню выбранного пункта, выбрать действие

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

2.4.5 Задания и статусы

В данном разделе приведена вводная информация о заданиях, задачах и статусах. Описание действий с заданиями приведено в разделе 2.4.10.

МРМ позволяет автоматизировать процессы контроля выполнения заданий. В МРМ содержится список заданий, которые необходимо выполнить пользователю. Список заданий определяется администратором ПАК МРМ. Новое задание может быть добавлено как в серверной части ПАК МРМ, так и через МРМ. Для добавления задания пользователь должен иметь соответствующие права, назначенные администратором.

Перечень заданий, назначенных пользователю, показывается на главном экране (см. раздел 2.4.6) после того, как пользователь успешно прошел аутентификацию.

Каждое задание состоит из последовательности действий (задач), которые пользователь должен выполнить. Каждая задача может также содержать подзадачи.

Пример (см. Рисунок 26):

Задание: проверка ТС.

Задача: проверка замков.

Подзадачи: замок первой двери, замок багажника.

Этап, на котором находится выполнение задания, называется статусом (Таблица 2).

Таблица 2 - Статусы заданий

Статус задания	Описание
Не начато	К выполнению задания не приступали
В процессе выполнения	Выполнение задания начато, но не закончено. Этот статус имеет задание, которое приостановлено. Также этот статус будет иметь задание, которое было возвращено на доработку и доработка стартовала.
Завершено	Выполнение задания завершено работником. Такое задание автоматически передается на приемку руководителем. В описании задания устанавливается предельное время, когда задание должно быть завершено.
Возвращено на доработку	Задание проверено, но возвращено с замечаниями. Замечания содержатся в описании задания. Работник должен приступить к исполнению замечаний, тогда статус задания изменится на «в процессе выполнения». После

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
													12

	завершения задания оно снова будет отправлено на проверку.
Принято руководителем	Задание принято руководителем.

Примечание – статусы задач в мобильном приложении и веб-интерфейсе ПАК МРМ могут отличаться. См. подробнее РГУП.26.20.14.040 И1 раздел 2.4.5

Изменение статуса задания происходит автоматически в процессе выполнения задания, либо статус можно изменить вручную при помощи меню статуса задания (Рисунок 3). Следует иметь в виду, что статус задания не всегда можно изменить, т.к. для этого администратор ПАК МРМ должен дать разрешение.

Для каждого задания определяется время, когда задание должно быть начато работником (и получить статус «в процессе выполнения») и когда оно должно быть закончено, т.е. получить статус «завершено».



Рисунок 3 - Экран изменения статуса задания

Инь № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Инь № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

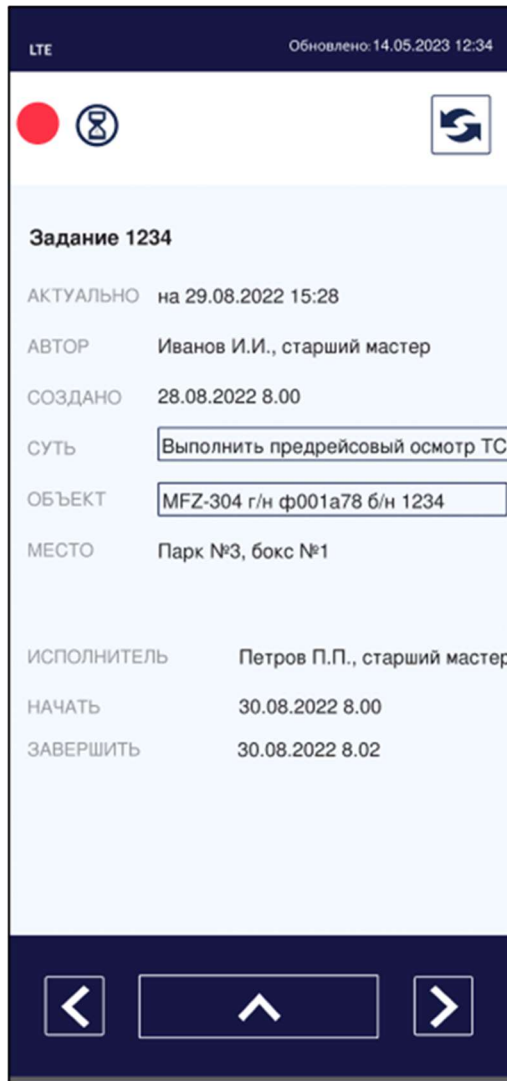


Рисунок 4 - Пример информации о задании

Также для заданий указывается информация, описание которой приведено в Таблица 3. Пример экрана с информацией о задании приведен на Рисунок 4.

Таблица 3 - Информация о задании

Пункт	Описание
Актуально	Дата и время завершения последней успешной синхронизации с сервером
Автор	ФИО и должность работника, который создал задание
Создано	Дата и время создания задания
Суть	Краткое описание задания
Объект	Объект, с которым требуется выполнить задание. Например, транспортное средство.

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						14

Место	Место, где находится объект, с которым требуется выполнить задание. При выполнении задания работник будет должен подтвердить, что он находится в этом месте (см. раздел 2.4.10)
Исполнитель	ФИО и должность исполнителя, которому автор назначил задание. Обратите внимание, что на экране заданий будут показаны только задания, которые назначены текущему пользователю. Для просмотра заданий, назначенных другим пользователям, должны быть назначены соответствующие права.
Начать	Дата и время, начиная с которого следует начать выполнение задания (перевести задание в статус «в процессе выполнения»)
Завершить	Дата и время, до которого следует завершить выполнение задания (перевести задание в статус «завершено»)

Для создания нового задания выполните действия, описанные в разделе 2.4.9.6. Создание нового задания возможно только для пользователей, которым администратором ПАК МРМ назначены соответствующие права.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
												15

Таблица 4 - перечень видов работ (справочно)

Полное наименование работ	Сокращенное наименование работ в интерфейсе МРМ
Первоначальная приемка нового подвижной состава (ввод в эксплуатацию)	Первичный
Осмотр подвижной состава, выдаваемого на линию для выполнения транспортной работы	Предрейсовый
Осмотр подвижного состава, находящегося на линии при выполнении транспортной работы, осмотр/приемка подвижной состава после его технического обслуживания и ремонта	Может обозначаться одной из следующих аббревиатур: ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТР-1, ТР-2, ТР-3, СР, КР
Внеплановый осмотр (например, комиссионный в целях проверки качества работы ремонтного персонала, случайный – для расследования сбоя в работе оборудования)	Внеплановый
Осмотр подвижного состава при выводе из эксплуатации	Утилизационный

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

РГУП.26.20.14.040 И1			
----------------------	--	--	--

2.4.9 Работа с главным экраном

2.4.9.1 Основные сведения

После успешного завершения авторизации будет открыт главный экран (Рисунок 5).

Главный экран состоит из:

- 1) строки состояния, расположенной в самом верху экрана;
- 2) главного меню (под строкой состояния);
- 3) рабочей области (вид рабочей области зависит от контекста);
- 4) нижнего меню.

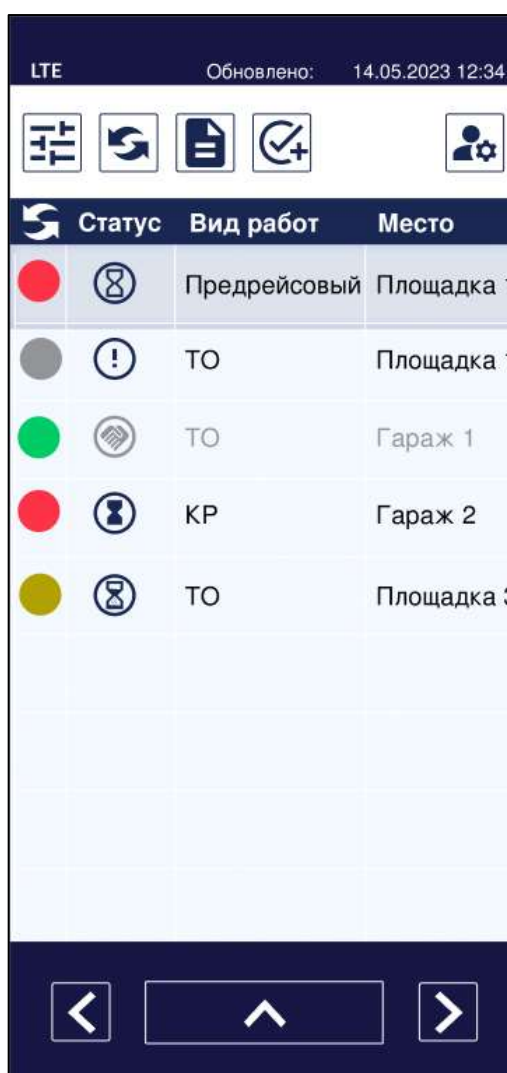


Рисунок 5 - Вид главного экрана

Строка состояния содержит следующие сведения:

- информация о подключении к сети передачи данных (в примере на Рисунок 5 это LTE);

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- информация об обновлении данных с сервером (в примере на Рисунок 5 показано, что данные обновлены);
- информация о дате и времени мобильного устройства.

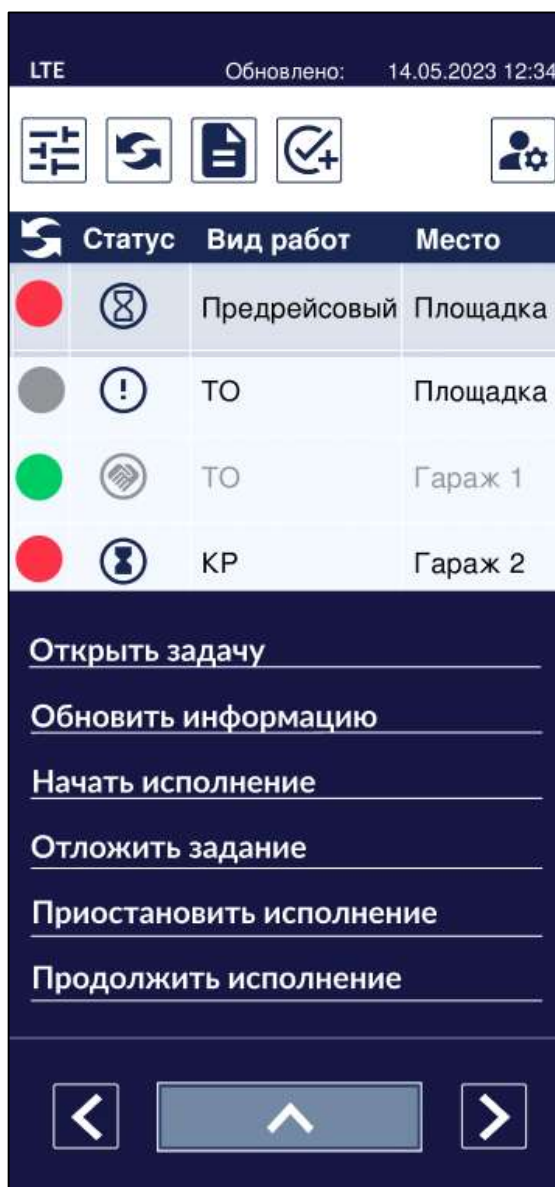


Рисунок 6 - Нижнее меню главного экрана

Под строкой состояния располагается главное меню. Для описания работы с главным меню см. раздел 2.4.9.2.

Главный экран имеет нижнее меню (Рисунок 6), функции нижнего меню главного экрана – см. Таблица 5. Функции нижнего меню применяются к задаче, которая выделена в списке. Для использования нижнего меню выделите задачу и нажмите кнопку нижнего меню.

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взамен инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.



Таблица 5 - Описание функций нижнего меню главного экрана

Пункт меню	Описание
Открыть задание	Перейти на экран выделенного задания
Обновить информацию	Обновить информацию на экране задания. МРМ запросит у сервера информацию о заданиях и обновит экран
Начать исполнение	Начать исполнение выделенного задания, статус задания изменится на «в работе». В задании будет сохранено время начала исполнения задания.
Отложить задание	Отложить исполнение выделенного задания, исполнение задания будет прекращено
Приостановить исполнение	Приостановить исполнения выделенного задания, статус задания изменится на «приостановлено»
Продолжить исполнение	Продолжить исполнение задания, которое ранее было приостановлено. Статус задания изменится на «в работе». Время начала выполнения задания при этом изменено не будет.




2.4.9.2 Главное меню

Главное меню располагается на главном экране под строкой состояния (в верхней части экрана) и состоит из иконок. Описание функций главного меню – см. Таблица 6.

Таблица 6 - Иконки главного меню

Иконка	Описание функции
	Фильтры задач. Позволяет отобразить только необходимые пользователю задачи. Описание работы с функцией см. в разделе 2.4.9.3
	Синхронизация данных с сервером. Поскольку МРМ может работать автономно от сервера, то время от времени может потребоваться синхронизация данных между МРМ и сервером. При такой синхронизации МРМ запрашивает у сервера обновления данных и отправляет на сервер данные, которые накоплены МРМ с момента последней синхронизации. Описание работы с функцией см. в разделе 2.4.9.4

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Ине. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Ине. № дубл.	Подп. и дата

	<p>Открыть экран нормативно-справочной информации (НСИ). Экран нормативно-справочной информации содержит тексты документов, которые могут потребоваться при выполнении заданий (например, описания технологических процедур). Состав НСИ определяет администратор ПАК МРМ. Описание работы с функцией см. в разделе 2.4.9.5</p>
	<p>Функция создания нового задания (функция может быть доступна не всем пользователям). Функция позволяет добавить новое задание к списку заданий. После добавления нового задания рекомендуется выполнить синхронизацию. Описание работы с функцией см. в разделе 2.4.9.6.</p>
	<p>Функция просмотра и редактирования профиля пользователя. Профиль пользователя содержит основные сведения о пользователе. Описание работы с функцией см. в разделе 2.4.9.7.</p>

2.4.9.3 Работа с фильтрами


Фильтры предназначены для выборки заданий определённого типа или статуса. Типы заданий определяются администратором ПАК МРМ.

Для того, чтобы работать с фильтрами, нажмите кнопку в главном меню. Откроется экран настройки фильтра (Рисунок 7).

Возможна фильтрация (выборка) заданий по следующим категориям:

- статус задания (подробнее о статусах см. раздел 2.4.5);
- вид работ (подробнее о видах работ см. раздел 2.4.8);
- место;
- дата/время;
- номер ТС.

Для того, чтобы выполнить выборку заданий выполните следующие действия:

- 1) откройте экран фильтров;
- 2) слева от названия критерия поиска нажмите кнопку 
- 3) выберите нужное значение и перейдите к выбору значения следующего критерия;
- 4) после того, как все значения выбраны, нажмите кнопку «Применить».

После выполнения данных действий откроется список заданий, в котором будут задания, соответствующие выбранным критериям.

Подп. и дата		Инв. № дубл.		Взамен инв. №		Подп. и дата		Инв. № подл.		<p style="text-align: center;">РГУП.26.20.14.040 И1</p>	Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	21				

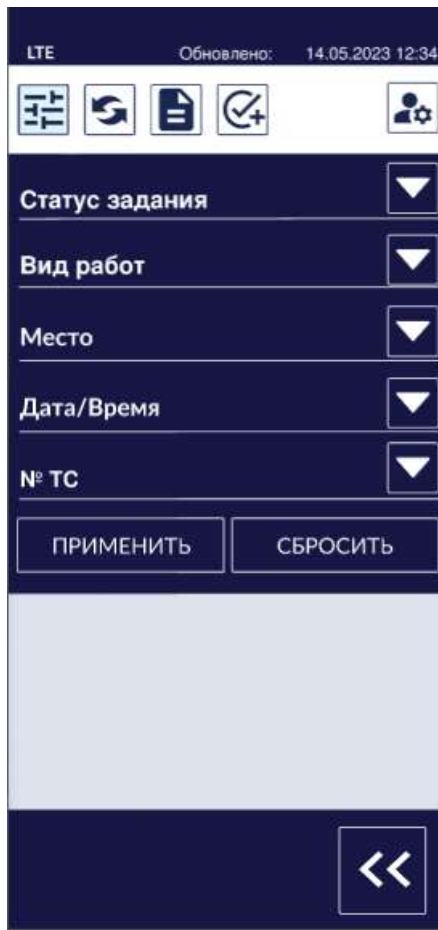



Рисунок 7 - Экран фильтров

2.4.9.4 Синхронизация

Синхронизация – это действие, при котором проверяется, что данные на МРМ и на сервера ПАК МРМ соответствуют друг другу. Выполнение синхронизации может потребоваться после того как мобильное устройство использовалось без подключения к сети связи или при сбоях сети связи.

Рекомендуется выполнять синхронизацию перед выбором задания из списка заданий и после смены статуса заданий.

Для того, чтобы выполнить синхронизацию, нажмите кнопку  в главном меню.

В процессе выполнения синхронизации на экране будет показано информационное сообщение (Рисунок 8) и работа с приложением будет приостановлена до завершения синхронизации.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

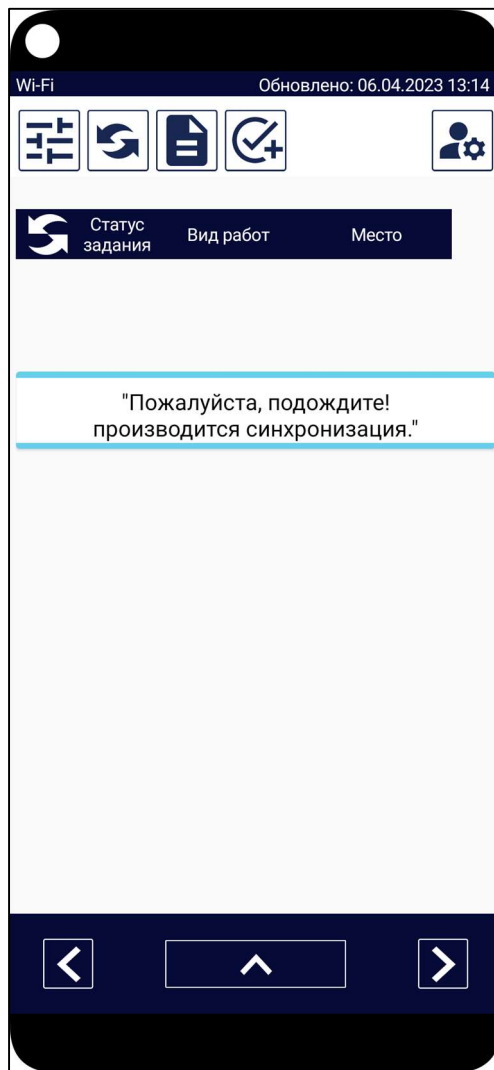


Рисунок 8 - Информационное сообщение о синхронизации

После завершения синхронизации будет показано сообщение об успешной (Рисунок 9) или неуспешной (Рисунок 10) синхронизации. В случае неуспешной синхронизации ее следует повторить через некоторое время.

Причинами неуспешной синхронизации могут являться:

- отсутствие связи с сервером ПАК МРМ;
- временная неработоспособность сервера ПАК МРМ.

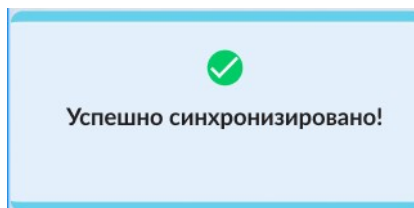



Рисунок 9 - Сообщение об успешной синхронизации

Инь.№ подл.	Подп. и дата				РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
Инь.№ дубл.	Подп. и дата					23
Взамен инв. №	Инь.№ дубл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инь.№ подл.	Подп. и дата				РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
Инь.№ подл.	Подп. и дата					23



Рисунок 10 - Сообщение о неуспешной синхронизации

2.4.9.5 Работа с НСИ


Приложение позволяет просматривать НСИ в случае необходимости. Для того, чтобы открыть список доступных НСИ выберите кнопку  в главном меню. Откроется список НСИ. Выберите НСИ, текст которого хотите просмотреть.

Перечень НСИ для перевозчика автотранспортного предприятия справочно приведен в Приложении 1. Данный перечень может быть расширен или изменен в зависимости от актуальности НСИ.

Примечание – данная функция из требований эргономики дублирует аналогичную функцию, описанную в разделе 2.4.2.

2.4.9.6 Создание нового задания


Создание нового задания доступно только пользователям, имеющим соответствующие права, назначенные администратором ПАК МРМ.

Для создания нового задания нажмите кнопку  в главном меню.

Откроется бланк пустого задания (Рисунок 11). В бланке пустого задания заполненной являются только две строки: автор задания (текущий пользователь) и время создания задания. Остальные поля необходимо заполнить, иначе задание нельзя будет сохранить.

Описание информации о задании приводится в разделе 2.4.5.

Информацию для каждого раздела задания можно выбирать только из предустановленных значений, которые определяются администратором ПАК МРМ. Если нужного значения нет в списке – следует обратиться к администратору.

Для того, чтобы выбрать доступный вариант, нажмите кнопку  слева от названия раздела задания.

После того, как все разделы задания будут заполнены, нажмите кнопку «Сохранить». Пример заполненного задания приведен на Рисунок 12.

Рекомендуется выполнить синхронизацию после сохранения задания.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1				Лист
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

LTE Обновлено: 14.05.2023 12:34

Добавить задачу

Создать задачу Создать объект

Заполните поля:

СУТЬ _____

ОБЪЕКТ _____

МЕСТО _____

ИСПОЛНИТ _____

НАЧАТЬ _____

ЗАВЕРШИТЬ _____

АВТОР Петров П.П., старший мастер

СОЗДАНО 30.08.2022 8.02

СОХРАНИТЬ

Рисунок 11 - Бланк нового задания

LTE Обновлено: 14.05.2023 12:34

Добавить задачу

Создать задачу Создать объект

Заполните поля:

СУТЬ Выполнить осмотр ТС

ОБЪЕКТ MFZ-304 г/н ф001а78 б/н 1234

МЕСТО Парк №3, бокс №1

ИСПОЛНИТ Иванов И.И., старший мастер

НАЧАТЬ 30.08.2022 8.00

ЗАВЕРШИТЬ 28.08.2022 8.00

АВТОР Петров П.П., старший мастер

СОЗДАНО 30.08.2022 8.02

СОХРАНИТЬ


Рисунок 12 - Заполненный бланк задания

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						25

2.4.9.7 Профиль пользователя

Профиль пользователя содержит информацию о текущем пользователе и настройки для текущего пользователя, которые применяются при работе МРМ.

Для того, чтобы открыть профиль пользователя, нажмите кнопку  в главном меню, откроется экран профиля (Рисунок 13). Для редактирования профиля пользователя могут потребоваться права, назначаемые администратором ПАК МРМ.

Основной раздел профиля пользователя содержит:

- фотографию пользователя;
- табельный номер;
- должность;
- подразделение;
- информацию о действии электронной подписи (см. раздел 2.4.6).

Профиль пользователя содержит разделы, описанные в Таблица 7.

Таблица 7 - Разделы профиля пользователя

Раздел	Назначение
Авторизация (Рисунок 14)	<p>Настройки авторизации и аутентификации пользователей МРМ. Данный пункт позволяет настроить приложение на мобильном устройстве, если им пользуются несколько работников.</p> <p>Выберите в данном разделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должно ли приложение сохранять ФИО последнего пользователя (это удобно, если устройством пользуется один пользователь); – должен ли использоваться ПИН-код при авторизации (не должен, используется после пароля, используется вместо пароля).
Синхронизация (Рисунок 15)	<p>В этом разделе можно установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при каком виде связи может выполняться синхронизация (Wi-fi, LTE, USB или любой вид); – когда выполняется синхронизация (при изменениях, периодически или вручную).

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						26
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Копировал	Формат А4

	Ручная синхронизация рекомендуется, если устройство долгое время работает без подключения к сети связи.
Задания (Рисунок 16)	В этом разделе устанавливается порядок исполнения заданий (в порядке, заданном автором заданий или по выбору пользователя), а также каким образом должно начинаться новое задание (либо автоматически после завершения предыдущего задания, либо вручную).
Интерфейс (Рисунок 17)	В этом разделе можно выбрать режим показа заданий: <ul style="list-style-type: none"> – по умолчанию (все задания); – новые задания; – важные задания (важность устанавливается администратором). Также в этом разделе можно выбрать количество столбцов (экранов) задач: 4 или 6.
Идентификация объекта (Рисунок 18)	В этом разделе устанавливается будут ли определяться географические координаты объекта при выполнении задачи, или отождествление объекта будет определяться по фотографии (также возможны оба варианта).

Ине.№ подл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Ине.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

РГУП.26.20.14.040 И1				Лист
				27

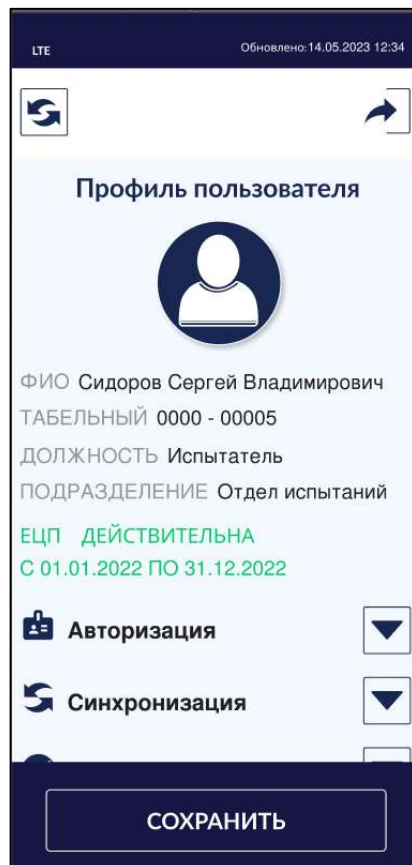


Рисунок 13 - Экран профиля пользователя (верхняя часть)

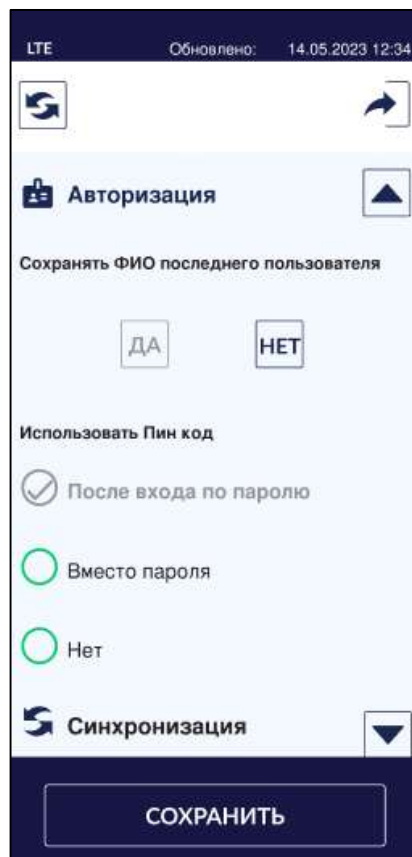


Рисунок 14 - Раздел настроек авторизации

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

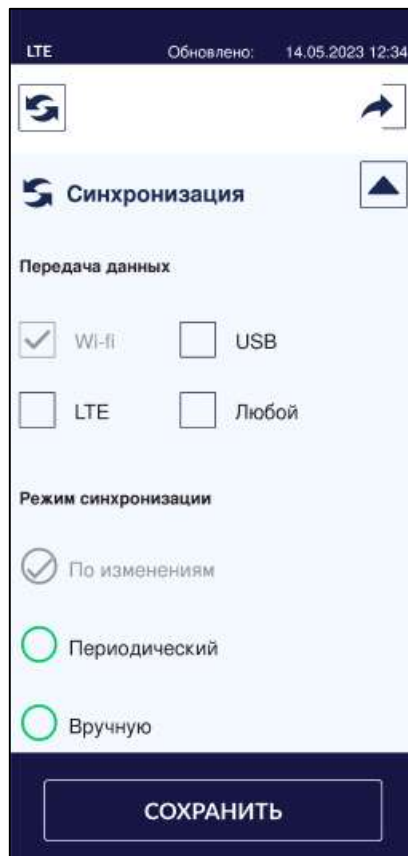


Рисунок 15 - Раздел настроек синхронизации

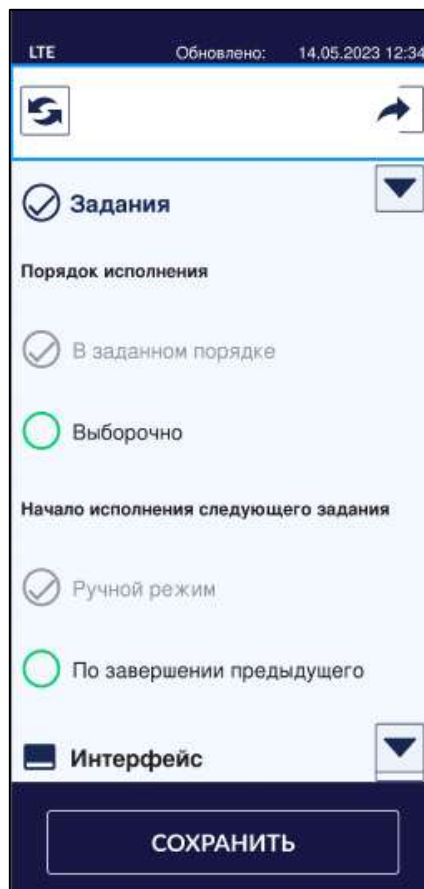


Рисунок 16 - Раздел настроек заданий

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

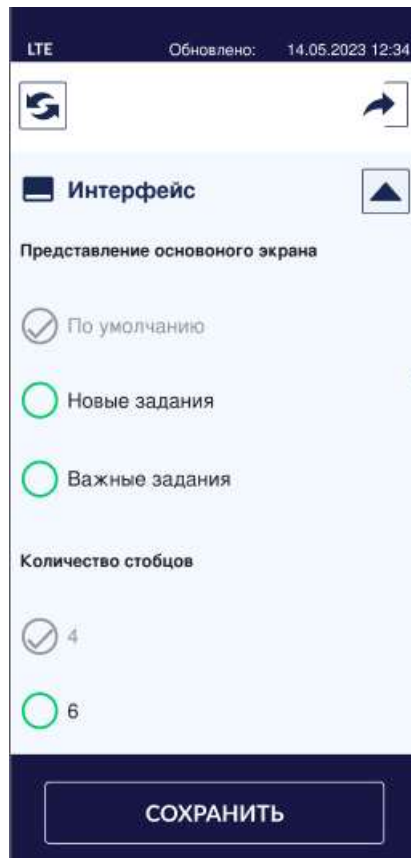


Рисунок 17 - Раздел настроек интерфейса

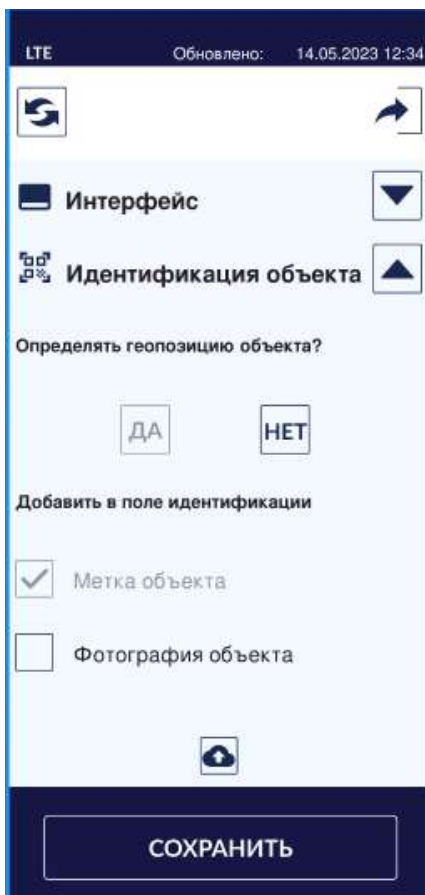


Рисунок 18 - Настройки идентификации объекта

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						30

2.4.10 Выполнение заданий

2.4.10.1 Общие сведения

Данный раздел содержит описание действий с заданиями. Для получения информации о том, что такое задание, задача, статус задания см. раздел 2.4.5.

Приложение требует выполнения заданий в следующей последовательности:

- 1) открыть список заданий и выбрать задание для исполнения;
- 2) провести идентификацию объекта задания (для того, чтобы подтвердить, что задание выполняется с тем объектом, для которого оно предназначено);
- 3) произвести запланированные действия и сформировать отчет (при необходимости);
- 4) завизировать сформированный отчетный документ электронной подписью (при необходимости);
- 5) отправить результат исполнения задания руководителю на утверждение;
- 6) устранить замечания руководителя (при необходимости).

2.4.10.2 Выбор задания

Для работы с заданием откройте главный экран (см. раздел 2.4.6). Список заданий появляется на главном экране в соответствии с настройками профиля пользователя: могут быть показаны все задания, новые или только важные.

Для того, чтобы начать задание, выберите его из списка заданий и нажмите «Открыть задачу» в нижнем меню. Появится экран задания (Рисунок 19).

Экран задания содержит следующие элементы:

- описание задания;
- перечень проверок.

Для того, чтобы просмотреть перечень проверок, нажмите кнопку нижнего меню. Перечень проверок появится на экране (Рисунок 20).

Экран задания содержит сведения, описание которых приведено в разделе 2.4.5

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						31
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

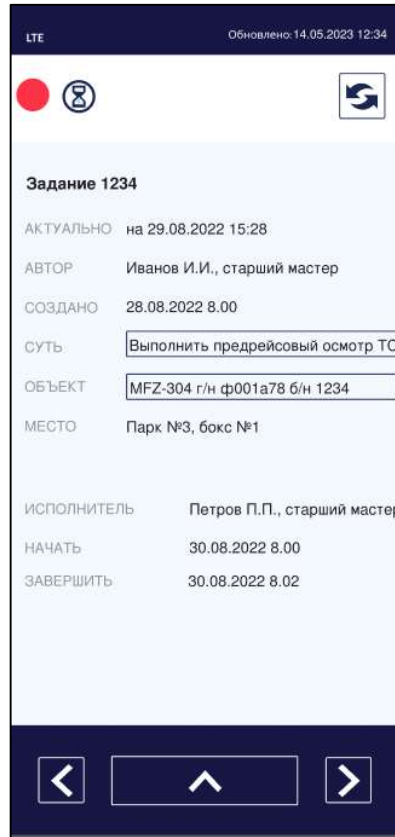


Рисунок 19 - Экран задания (начальный вид)



Рисунок 20 — Экран задания (с нижним меню)

Имеет подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Имеет дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Сверху от списка заданий расположена строка статуса задания (Рисунок 21).

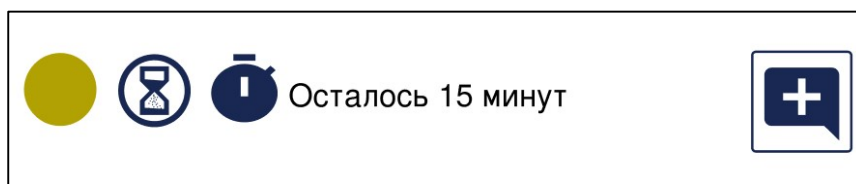


Рисунок 21 - Строка статуса задания

Строка статуса содержит:

- статус синхронизации задания с сервером;
- статус исполнения задания;
- время до окончания задания (обратный отсчет).

Используются статусы синхронизации задания с сервером, которые описаны в Таблица 8.

Таблица 8 - Статусы синхронизации заданий






Иконка статуса	Описание статуса
	Задание не синхронизировано с сервером. Данный статус означает, что данные задания в мобильном устройстве и на сервере ПАК МРМ могут отличаться. Рекомендуется выполнить синхронизацию задания
	Синхронизация выполняется в настоящий момент
	Задание синхронизировано. Данные задания в мобильном устройстве и на сервере ПАК МРМ совпадают
	Произошла ошибка синхронизации во время последней попытки синхронизации

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Используются статусы исполнения задачи, которые описаны в Таблица 9.

Таблица 9 - Статусы исполнения заданий и задач

Иконка статуса	Название статуса	Описание статуса
	Не начато	Задание создано, получено МРМ, но не начато. Данный статус имеет задание, которое ждет свой очереди на выполнение
	В процессе выполнения	Задание начато, но отложено по решению исполнителя
	На обработке	Задание завершено и находится на проверке у руководителя
	Завершено	Задание завершено работником и принято руководителем
	Просрочено	Задание просрочено или возвращено на доработку

2.4.10.3 Идентификация объекта задания

Задания требуют подтверждения, что пользователь производит действие с тем объектом, который требуется. Данная процедура выполняется с использованием экрана идентификации (Рисунок 22).

Идентификация может выполняться способами:

- 1) определением географических координат;
- 2) считыванием метки объекта (QR, RFID и др.);
- 3) фотографированием объекта.

Для того, чтобы выполнить идентификацию, нужно выполнить следующую последовательность действий:

- 1) начать задание, откроется экран идентификации (Рисунок 22);
- 2) определение географических координат будет выполняться автоматически, о чем будет выдано соответствующее информационное сообщение (Рисунок 23);
- 3) после определения координат появится идентификации (Рисунок 24);
- 4) нужно выбрать на экране те метки, которые необходимо считать (которые существуют на объекте), а также произвести фотографирование, выбрав соответствующую иконку;

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
													34

- 5) фотографирование необходимо проводить таким образом, чтобы гаражный или регистрационный номер ТС был хорошо различим;
- 6) убедиться, что необходимая информация присутствует на экране (Рисунок 25);
- 7) нажать кнопку «Идентифицировать».

В случае, если идентификацию необходимо пропустить (например, заранее известно, что метки на объекте не установлены), нужно нажать кнопку «Пропустить». Идентификация будет пропущена.



Рисунок 22 - Экран идентификации (ввод видео)

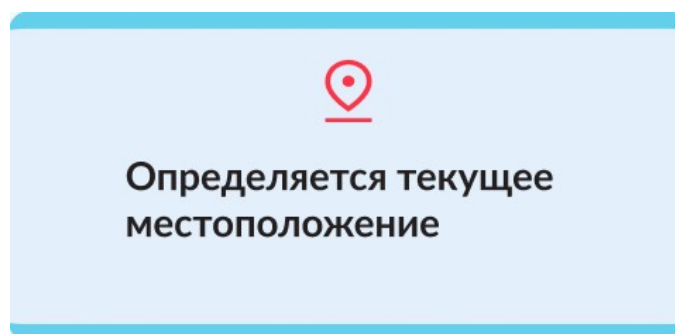


Рисунок 23 - Информационное сообщение при определении координат

Име. № подл.	Подп. и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата



Рисунок 24 - Экран идентификации (начальное состояние)

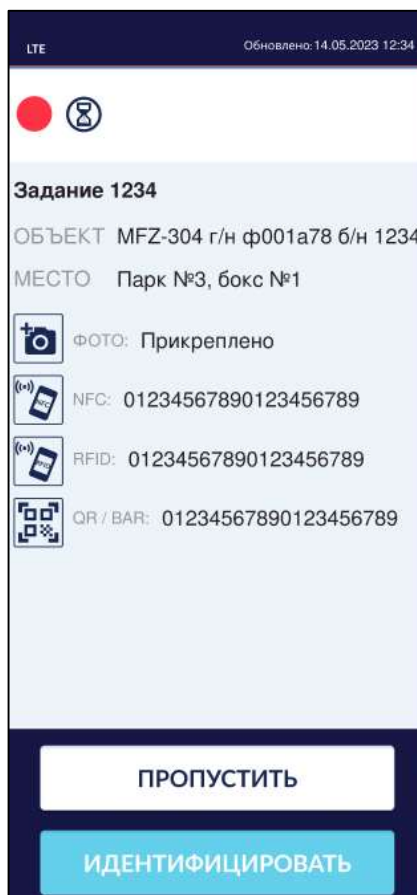



Рисунок 25 - Экран идентификации (конечное состояние)

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

2.4.10.4 Работа со списком проверок

После выполнения идентификации можно приступить к выполнению задач, которые входят в задание. Список задач приведен на экране задания в нижней части (Рисунок 26). Потяните за заголовок списка, чтобы раскрыть его на весь экран мобильного устройства.

Каждая задача может содержать подзадачи. Для того, чтобы открыть подзадачи, нажмите значок  слева от названия задачи.

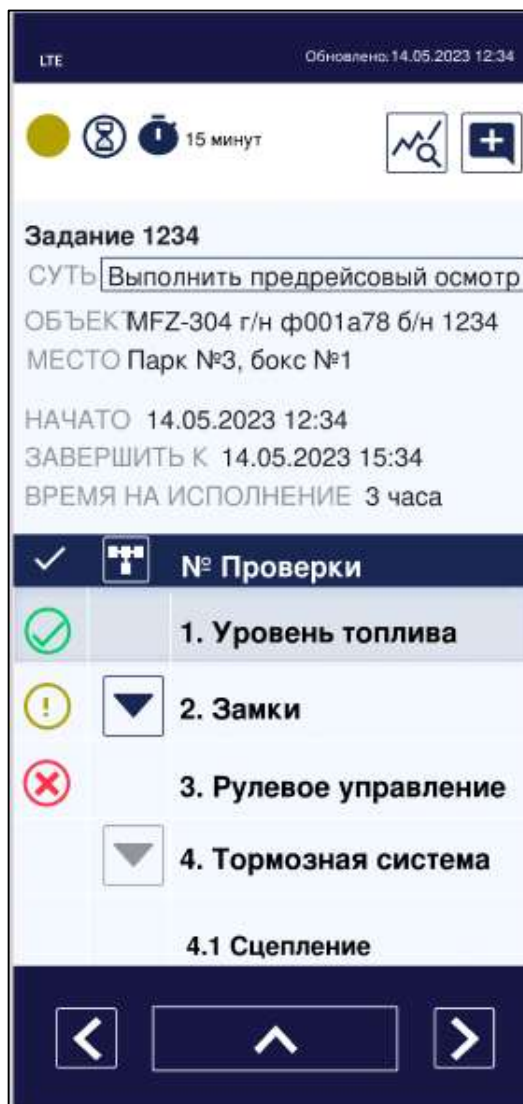





Рисунок 26 - Список задач (проверок)

Слева от названия проверки показан значок статуса проверки. Перечень и описание статусов проверок приведены в Таблица 10.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист 37

Таблица 10 – Перечень и описание статусов проверок

Значок статуса	Описание
	Результат выполнения проверки соответствует заданным условиям (проверка пройдена успешно)
	Проверка пропущена
	Результат выполнения проверки не соответствует заданным условиям (проверка не пройдена)
Отсутствует	Проверка не выполнялась или в ходе проверки не выбран результат

Задачи выполняются последовательно. Управление выполнением задач осуществляется из нижнего меню (Рисунок 27).



Рисунок 27 - Меню управления задачами

Операции с проверками выполняются при помощи выбора пунктов нижнего меню (Таблица 11).

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата					Лист
									38
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1				
					Копировал				Формат А4

Таблица 11 – Функции нижнего меню экрана проверок


Пункт меню	Функция
Открыть проверку	Открыть проверку и начать ее выполнение
Приостановить	Приостановить выполнение проверки
Продолжить	Продолжить выполнение проверки после приостановки
Завершить	Завершить выполнение проверки. При выборе этого пункта отчет будет подписан электронной подписью работника и отправлен руководителю на утверждение
Возврат	Отозвать отправленный отчет
Просмотреть информацию	Просмотреть подробную информацию о задании (Рисунок 28). Информация может содержать текстовую, звуковую и видеoinформацию



Рисунок 28 - Просмотр информации о задании

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
													39

МРМ поддерживает возможность просмотра диагностической информации бортового оборудования с использованием сетевого адаптера Ethernet, который должен быть подключен к мобильному устройству. Подключение адаптера выполняйте в соответствии с руководством по эксплуатации на адаптер и мобильное устройство.

Для просмотра диагностической информации нажмите кнопку  в верхнем меню. В случае, если адаптер не подключен, будет показана панель подключения адаптера (

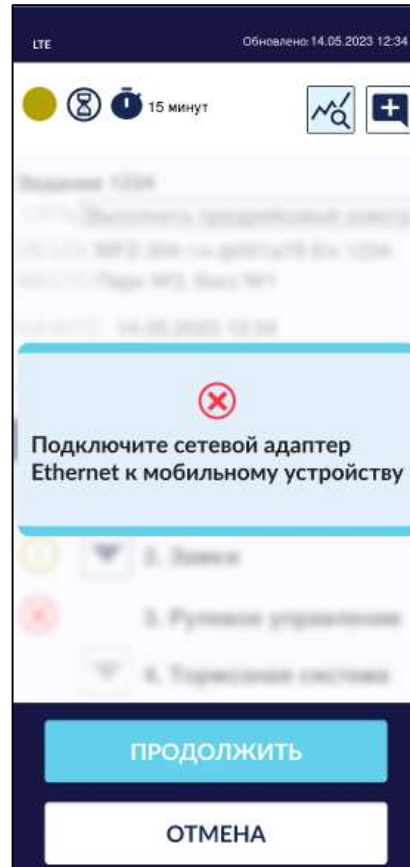


Рисунок 29).

Подключите адаптер и нажмите кнопку «Продолжить». В случае, если нужно отменить операцию просмотра диагностической информации, нажмите кнопку «Отменить».

После подключения адаптера к бортовой локальной вычислительной сети транспортного средства МРМ обнаружит устройства, имеющиеся в этой сети, и начнет получать диагностические сообщения. Сообщения будут показаны на панели диагностических сообщений (Рисунок 30).

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						40

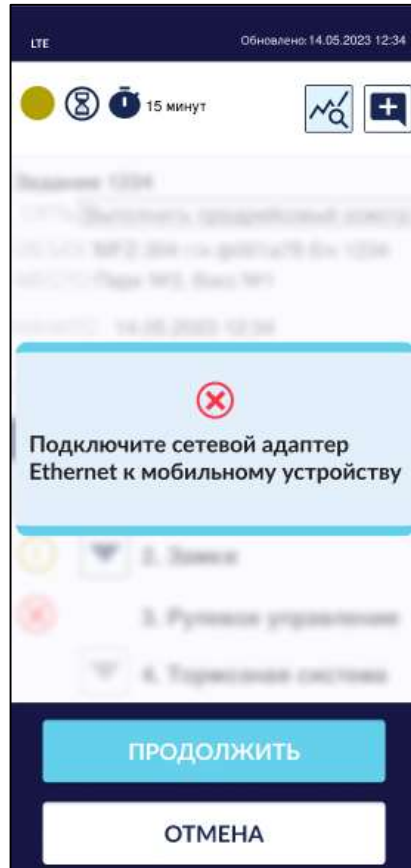


Рисунок 29 - Панель подключения адаптера

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1					Лист
										41
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

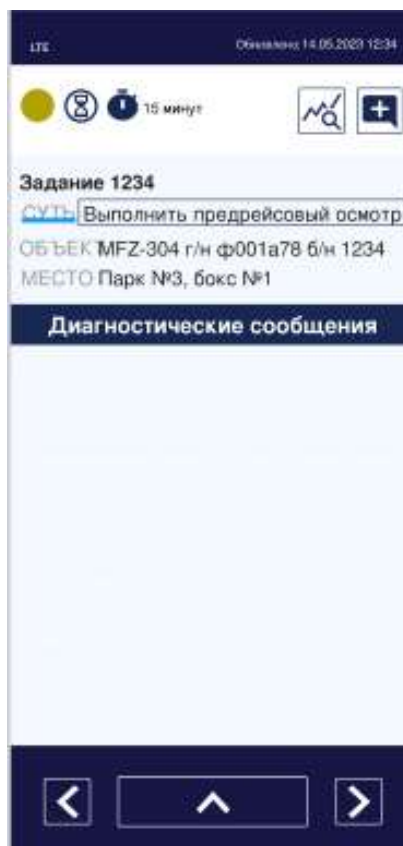


Рисунок 30 - Панель диагностических сообщений

Управление панелью диагностических сообщений выполняется при помощи нижнего меню, которое содержит пункты, описанные в Таблица 12.

Таблица 12 – Функции нижнего меню экрана проверок

Пункт меню	Функция
Прочитать	Получить (обновить) диагностическую информацию
Просмотреть информацию	Просмотреть диагностическую информацию
Возврат	Прекратить получение и просмотр диагностической информации и вернуться в меню задач

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
													42

2.4.10.5 Работа по выполнению проверки

Для того, чтобы выполнить задачу (проверку), выделите эту задачу в списке, откройте нижнее меню и нажмите «Открыть проверку». Появится экран проверки (Рисунок 31).

Экран проверки содержит:

- описание задачи, которую необходимо выполнить;
- функциональные кнопки (Таблица 13), которые предназначены для формирования отчета о выполнении задачи (добавления результата проверки к отчету).

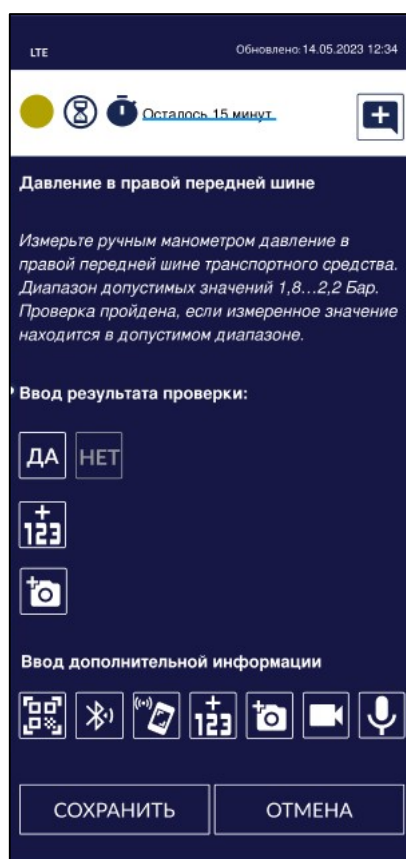


Рисунок 31 - Экран проверки (пример)

Таблица 13 - Функциональные кнопки добавления результата проверки

Иконка функциональной кнопки	Описание функции
	Добавить к отчету QR-код
	Добавить к отчету данные, полученные от датчиков, поддерживающих протокол BLE

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

	Добавить к отчету данные от датчиков, поддерживающих протокол Wi-fi
	Добавить к отчету данные измерений с ручным вводом или выбором варианта из списка
	Добавить к отчету фотографию
	Добавить к отчету видеoinформацию, снятую камерой мобильного устройства
	Добавить к отчету голосовое сообщение

Для того, чтобы заменить прикрепленную к отчету информацию, нажмите на кнопку повторно и введите информацию заново. При этом на экране появится подтверждение замены информации (Рисунок 32).

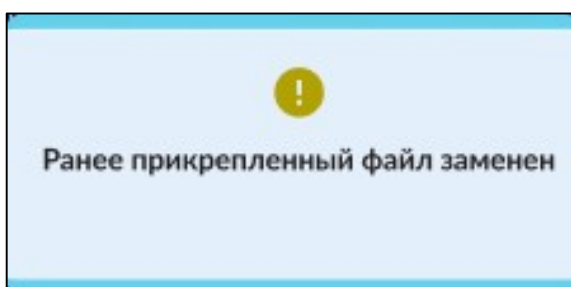


Рисунок 32 - Подтверждение замены информации в отчете

После того, как необходимая информация введена, нажмите кнопку «Сохранить» (для сохранения информации в отчете) или «Отмена» (для удаления введенной информации).

Если результат проверки введен, то соответствующая ему кнопка появляется на экране проверки в разделе «Ввод результатов проверки». Повторное нажатие на эту кнопку позволит изменить введенный результат.


Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

После того как задача в задании выполнена, она будет отмечена соответствующим статусом (Таблица 9).

После выполнения всех проверок необходимо выбрать в нижнем меню пункт «Завершить», после чего можно приступить к выполнению следующего задания. Выполненное задание будет автоматически подписано электронной подписью работника и отправлено на проверку руководителю.

Примечание – выполненное задание может быть возвращено на доработку. Если это произойдет, оно появится в списке задач с соответствующим статусом.

2.4.10.6 Добавление комментариев

Кнопка  в правой верхней части окна задания или задачи позволяет добавить комментарий к заданию или задаче (текстовый, голосовой или видео).

При нажатии на кнопку открывается окно добавления комментария (Рисунок 33).

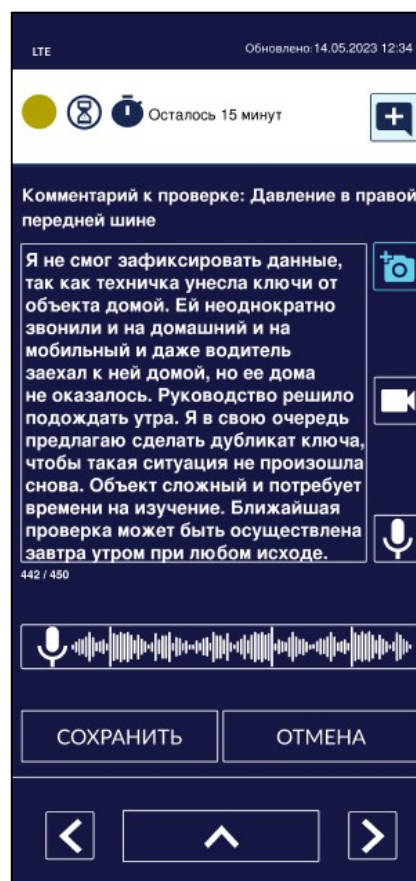


Рисунок 33 – Комментарий к заданию

Возможно добавление четырех типов комментариев:

– текстовый;

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1				Лист	
									45	
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Формат А4

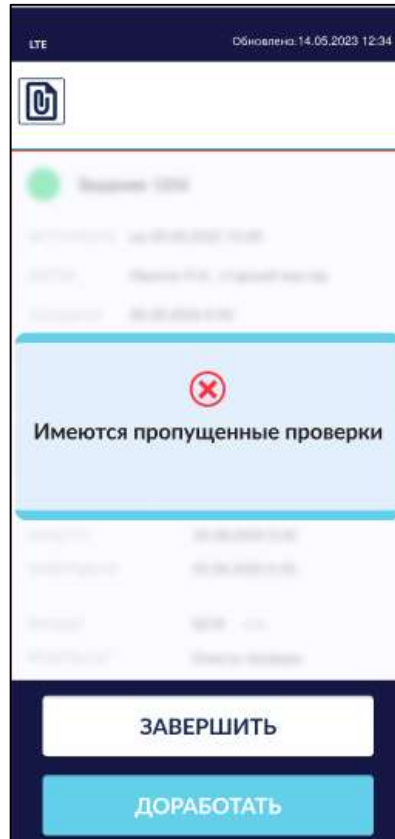


Рисунок 34 - Экран завершения задания (пример)

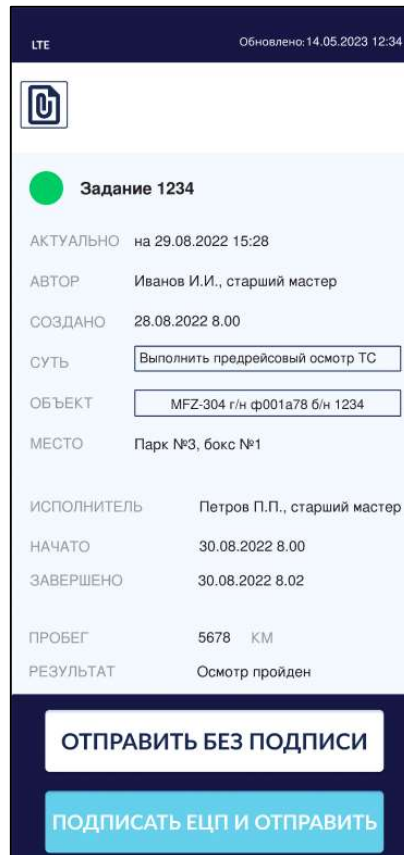



Рисунок 35 - Экран завершенного задания

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Име № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

Чтобы просмотреть сформированный по результатам выполнения задания отчетный документ установленной формы перед его визированием ЭЦП нажмите кнопку  в левом верхнем углу окна.

Для отправки отчета без использования ЭЦП нажмите кнопку «Отправить без подписи».

Для подписания ЭЦП и отправки подписанного отчета нажмите «Подписать ЭЦП и отправить».

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1				Лист
									48
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

МРМ не требует технического обслуживания. В случае некорректной работы программного обеспечения рекомендуется выполнить удаление МРМ и повторную установку.

В случае некорректной работы МРМ мобильное устройство может нуждаться в диагностике, ремонте или замене. Для выполнения этих действий необходимо обратиться в сервисный центр, указанный в гарантийных документах на мобильное устройство.

При эксплуатации МРМ необходимо следить (при помощи стандартных приложений операционной системы), чтобы на мобильном устройстве имелось:

- не менее 100Мб свободной дисковой памяти;
- не менее 500Мб свободной оперативной памяти в процессе работы программного обеспечения МРМ.

В случае, если эти условия не выполняются, рекомендуется удалить программы или системные сервисы, которые не требуются для работы МРМ.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
						49
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

7. ПРИЛОЖЕНИЕ №1. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НСИ ДЛЯ ПЕРЕВОЗЧИКА – АВТОТРАНСПОРТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (СПРАВОЧНО)

7.1 Федеральные законы Российской Федерации

1) Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2) Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3) Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ Кодекс РФ об административных правонарушениях.

4) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5) Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6) Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7) Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

8) Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

9) Федеральный закон РФ от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10) Федеральный закон РФ от 1.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2 Постановления правительства Российской Федерации

1) Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

Име. № подл.	Подп. и дата							Лист
Взамен име. №	Име. № дубл.							54
Подп. и дата								
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

2) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

3) Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

4) Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».

5) Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

6) Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств».

7) Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2020 г. № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8) Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090).

9) Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, приложение к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090).

10) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7.3 Приказы министерств и ведомств

1) Приказ Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2) Приказ Министерства транспорта РФ от 28 октября 2020 г. № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Име. № подл.	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

РГУП.26.20.14.040 И1

Лист

55

12) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2020 г. № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

14) Приказ Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

15) Приказ Министерства транспорта РФ от 16 марта 2021 г. № 84 «Об утверждении Требований к парковкам (парковочным местам) для обеспечения стоянки транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на основании договора перевозки или договора фрахтования и (или) грузов на основании договора перевозки (коммерческие перевозки), а также осуществляющим перемещение лиц, кроме водителя, и (или) материальных объектов автобусами и грузовыми автомобилями без заключения указанных договоров (перевозки для собственных нужд автобусами и грузовыми автомобилями) на праве собственности или ином законном основании, в границах городских поселений, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя по возвращении из рейса и окончании смены водителя».

16) Приказ Минавтотранса РСФСР от 26.04.1990 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий».

17) РД-26127100-1070-01 Учебно-тематический план и программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств (утв. Минтрансом РФ 2.10.2001).

18) Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей № 4233-86 от 30.12.86

19) Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

7.4 ГОСТ

1) «Государственный стандарт РФ ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда»).

2) ГОСТ 33997-2016 Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	РГУП.26.20.14.040 И1	Лист
													57

8. ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА АКТА {ПРЕДРЕЙСОВОГО, ПРЕДСМЕННОГО} КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

{Организация}

{Подразделение}

Акт

{предрейсового, предсменного} контроля технического состояния транспортного средства

{Место, город}

{дата}

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ и «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» был произведен {предрейсовый, предсменный} контроль технического состояния транспортного средства (ТС):

Наименование марки, модели ТС: {объект}

Государственный регистрационный номер ТС: {объект}

ФИО лица, проводившего контроль: {объект}

Дата, время проведения контроля: {объект}

Показания одометра при проведении контроля: {объект}

Контроль технического состояния транспортного средства {пройден/не пройден}

{Должность}

{ЕЦП подпись лица, проводившего контроль}

{ФИО}

Подп. и дата		Име. № дубл.		Взамен име. №		Подп. и дата		Име. № подл.	

Приложение к Акту {предрейсового,предсменного} контроля
технического состояния транспортного средства

Место: {Место, город}, {дата}

Организация: {Организация}, {Подразделение}

Наименование марки, модели ТС: {объект}

Государственный регистрационный номер ТС: {объект}

№ п/п	Проверяемый параметр	Значение	Результат
1	Как в задаче		
2	Отсутствие трещин на лобовом стекле		Пройдено /не пройдено
3	Давление в правой передней шине	1,9	В норме/ Не в норме
4	Показания одометра, км	547	
...			

{Должность}

{ЕЦП подпись лица, проводившего контроль}

{ФИО}

Ине.№ подл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Ине.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

РГУП.26.20.14.040 И1

Лист

59